

## **KRÓTKA INSTRUKCJA PISANIA PODAŃ**

### **(1) Wzory podań umieszczone na stronie www są tylko wzorami**

Wzory podań są w formacie .doc (MS Word) czyli są nadpisywalne. Nie należy ich traktować jako formularzy wypełnianych ręcznie.

Należy je skopiować ze strony i następnie, w wersji elektronicznej, wypełnić miejsca wykropkowane, a także usunąć fragmenty zbędne (alternatywne), które z reguły są umieszczone w nawiasach.

### **(2) Podanie musi być własnoręcznie podpisane.**

Podpis elektroniczny (w jakiegokolwiek wersji) nie będzie uznawany.

### **(3) Nie wiesz jakie podanie napisać.**

Skonsultuj się w trakcie dyżuru.

### **(4) Nie masz możliwości wydruku podania.**

Możesz wysłać podanie e-mailem (na mój adres), ale uwaga - wysłanie podania pocztą elektroniczną nie zwalnia z obowiązku pojawienia się w trakcie dyżuru i złożenia własnoręcznego podpisu.

### **(5) Tylko w trakcie dyżuru!**

Podania są rozpatrywane, bądź opiniowane tylko w trakcie dyżuru (bez względu na to kiedy i w jaki sposób podanie zostało przekazane).

### **(6) Zbliża się deadline, a Ty nie możesz dostarczyć podania osobiście.**

Upoważnij kogoś (wysyłając do mnie e-maila) do złożenia podania w Twoim imieniu.