

## **Regulamin przyznawania środków na badania statutowe w ING**

1. Środki na badania statutowe są przeznaczone w 50% dla zakładów ING (do dyspozycji ich kierowników), a w 50% dla pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Instytutu na realizowane przez nich indywidualnie zadania badawcze. Środki przeznaczone do podziału są na wstępie pomniejszone o koszty użytkowania internetu, planowane wydatki na zakup czasopism i książek dla Biblioteki ING, koszty wymiany zagranicznej oraz rezerwę dyrekcji ING.
2. Dofinansowanie ze środków na badania statutowe może otrzymać każdy – aktualny i były- pracownik naukowo-dydaktyczny i dydaktyczny ING jeżeli publikował prace z afiliacją ING **i w ciągu ostatnich 3 lat zgromadził co najmniej 18 punktów** (punkty liczone zgodnie z zasadami MNiSW), oraz **był kierownikiem lub wykonawcą projektu badawczego** zgłoszonego na konkurs NCN lub inny konkurs mający na celu pozyskanie środków na badania naukowe dla Uniwersytetu Wrocławskiego w ciągu ostatnich 3 lat.  
W przypadku otrzymania grantu ich wykonawcy zobligowani są do przedstawienia kopii decyzji wraz z opisem projektu, w przypadku aplikowania a nie otrzymania grantu zarówno kierownicy, jak i wykonawcy zobowiązani są do złożenia projektu wraz z kopią decyzji. Przyznane środki zostaną uruchomione dopiero po przedstawieniu tych dokumentów.
3. Pracownicy ING przebywający na wielomiesięcznych wyjazdach zagranicznych mogą przekazać należną im pulę pieniędzy na rzecz swojego zakładu lub innego pracownika ING uprawnionego do dysponowania środkami na badania statutowe.
4. Środki niewykorzystane przez pracowników ING zwalnianych lub odchodzących dobrowolnie z ING pozostają w dyspozycji kierownika zakładu, natomiast pieniądze pracowników odchodzących na emeryturę mogą – zależnie od ich woli- pozostać w ich dyspozycji lub zostać przekazane kierownikowi zakładu.
5. Środki przyznane w danym roku muszą być wydane do końca następnego roku kalendarzowego.
6. Kierownicy zakładów oraz pracownicy ING, którzy otrzymali środki finansowe na indywidualne zadania w ramach działalności statutowej zobowiązani są do złożenia w sekretariacie ING na koniec każdego roku kalendarzowego (nie później niż do 31 stycznia następnego roku):
  1. Rozliczeń finansowych - (druk do pobrania w sekretariacie ING)
    - a) Druk rozliczeniowy podpisany przez Kierownika Zakładu – w 1 egz.,  
(dotyczy wydatków z dotacji dla zakładu)
    - b) Druk rozliczeniowy podpisany przez pracownika ING – w 1 egz. (dot. wydatków z osobistych zadań badawczych w ramach działalności statutowej)
  2. Sprawozdań merytorycznych – wzór do pobrania w sekretariacie ING. Każdy zakład składa jedno sprawozdanie w ramach realizowanego przez siebie tematu, włączając do niego indywidualne zadania badawcze realizowane przez jego pracowników. Część opisowa sprawozdania nie powinna przekraczać jednej strony, należy w nim wykazać publikacje powstałe dzięki przyznanym środkom.
7. Zestawienie uznanych osiągnięć pracowników może być udostępnione do wglądu wszystkim zainteresowanym. Osiągnięcia zakładów są sumą osiągnięć ich pracowników.

Szczegółowe zasady naliczania punktów:

1. Za publikacje zgodnie z zasadami punktacji określonymi w rozporządzeniu Ministra na temat oceny parametrycznej oraz z listą czasopism MNiSW stanowiącą załącznik do tego rozporządzenia. Przy obliczaniu punktów dla pracowników i zakładów brane są pod uwagę wszystkie opublikowane przez nich w ciągu ostatnich 3 lat monografie, natomiast ilość rozdziałów w monografiach nie może być większa od ilości publikacji „filadelfijskich”.

Zatrudnieni w ING autor/autorzy publikacji z listy JCR („filadelfijskiej”) otrzymują 150 % punktów należnych za publikację wg listy MNiSW, które dzielone są między poszczególnych członków zespołu w oparciu o ich pisemne oświadczenie odnośnie procentowego udziału każdego z autorów.

Podobny sposób naliczania punktów występuje w przypadku publikacji wieloautorskich z listy JCR, gdzie pierwszy autor jest spoza ING.

Publikacja może być oceniana jeżeli autor podaje w niej afiliację ING

2. W przypadku publikacji nie znajdujących się na liście JCR („filadelfijskiej”) liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów.

3. Za publikacje nie uznaje się: suplementów, zeszytów specjalnych, materiałów konferencyjnych, artykułów popularnonaukowych

4. Punkty za zlecenia  $\geq 5\ 000$  zł netto (faktura musi wynosić co najmniej 5 000 netto) wykonane przez pracowników ING w ramach WROMINu (1 punkt za każde 5 000 netto zł na fakturze) dzieli się w oparciu o wniosek Kierownika WROMINu uzgodniony z wykonawcami zlecenia.