



**UCHWAŁA NR 37/2021**  
**SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO**  
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

**w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

*ŚLUBOWANIE*

*Wstępując do wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Wrocławskiego, ślubuję uroczyście:*

- zdobywać wiedzę i umiejętności,*
- postępować zgodnie z prawem, tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi,*
- dbać o dobre imię Uniwersytetu Wrocławskiego i godność studenta.*

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.1.** Regulamin studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, zwany dalej Regulaminem, dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- okres zaliczeniowy (semestr/rok studiów) – jednostka zaliczeniowa realizacji programu studiów,
- przedmiot/moduł zajęć – element programu studiów obejmujący określone treści programowe realizowany w formie zajęć dydaktycznych, za które przysługuje jedna pula punktów ECTS; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć,
- zajęcia – realizacja przedmiotu w formie wykładu, ćwiczeń, laboratorium, konwersatorium, seminarium, lektoratów, ćwiczeń terenowych, praktyk lub innej formie określonej w programie studiów;
- koordynator przedmiotu – osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu,
- prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia, posiadająca kompetencje i doświadczenie niezbędne do właściwej realizacji zajęć, wskazany w rozkładzie zajęć w semestrze/roku w danym roku akademickim,
- program studiów – określa efekty uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do ich uzyskania, a także liczbę punktów ECTS przypisaną do poszczególnych przedmiotów/modułów zajęć,
- sylabus – element programu studiów zawierający szczegółowy opis przedmiotu, sporządzony zgodnie z odrębnymi przepisami,
- jednostka dydaktyczna – jednostka organizująca i prowadząca proces kształcenia na studiach/na danym kierunku studiów,
- kierownik jednostki dydaktycznej – osoba kierująca jednostką dydaktyczną, np. dziekan, dyrektor, kierownik,
- USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

3. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanego dalej Uczelnią, i nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed Rektorem lub dziekanem. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja potwierdza status studenta i podlega zwrotowi po zawieszeniu w prawach studenta, przerwaniu studiów, prawomocnym skreśleniu z listy studentów, ukończeniu studiów. Absolwent studiów pierwszego stopnia ma prawo posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku ukończenia studiów, nie ma natomiast prawa ubiegania się o świadczenia z zakresu pomocy materialnej.

4. Przełożonym studentów, doktorantów i pracowników Uczelni jest Rektor, a na wydziale dziekan. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw oraz upoważnień w imieniu Rektora działają prorektorzy oraz dziekani (prodziekani), w imieniu dziekana - prodziekani. Dziekan może przekazać niektóre uprawnienia w sprawach organizacji i przebiegu procesu kształcenia kierownikowi jednostki dydaktycznej.

5. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku lub opiekunów grup studenckich.

6. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego dziekan może zmienić opiekuna roku.

7. Do obowiązków opiekunów należy:

- 1) informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie porad we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów;
- 2) współdziałanie z przedstawicielami właściwych organów samorządu studenckiego, a zwłaszcza ze starostami, oraz z kierownikiem jednostki dydaktycznej.

8. Studenci, doktoranci, pracownicy Uczelni i inne osoby prowadzące zajęcia mają obowiązek przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także stosowania się do uchwał i rozstrzygnięć władz Uczelni oraz przepisów prawa odnoszących się do studiów i studiowania.

9. Osoby uczestniczące w procesie kształcenia na Uniwersytecie Wrocławskim zobowiązane są do działań na rzecz zapewniania wysokiej jakości kształcenia.

10. Dokumentowanie przebiegu studiów jest realizowane przy użyciu USOS.

11. Komunikaty (wiadomości, informacje, itp.) przekazane studentom za pośrednictwem USOS lub z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej uznaje się za wiążące, jeżeli zostały umieszczone w USOS lub na indywidualnych kontach pocztowych studentów co najmniej 14 dni przed zaistnieniem okoliczności (sytuacji), jakich dotyczą. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, podlega skróceniu. Komunikaty (wiadomości, informacje, itp.), o których mowa powyżej, dla studentów studiujących w języku angielskim przekazuje się w języku angielskim.

**§ 2.1.** Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.

2. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy i zgodnie ze Statutem oraz Regulaminem Samorządu Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów oraz podejmowania działań w sprawach określonych w Regulaminie Samorządu Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego.

4. Reprezentantem roku lub grupy jest starosta roku lub grupy. Sposób wyboru starosty, jego uprawnienia i obowiązki określa regulamin samorządu studenckiego.

**§ 3.** Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskami do organów samorządu studenckiego oraz do władz Uczelni w sprawach dotyczących studiów.

## **II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

**§ 4.1.** Studenci mają w szczególności prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania swoich zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z zasobów Uczelni;
- 2) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 3) uczestniczenia w zajęciach nieujętych w programie wybranego kierunku studiów na warunkach określonych przez niniejszy Regulamin;
- 4) studiowania, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami ustawowymi, na więcej niż jednym kierunku studiów, także na różnych uczelniach, w tym zagranicznych;
- 5) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni i zrzeszania się w kołach naukowych;
- 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony pracowników i organów Uczelni;
- 7) zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
- 8) wybierania przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i do organów kolegialnych Uczelni;
- 9) uczestniczenia w wyborach władz Uczelni na zasadach ustalonych w Statucie Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 10) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programów studiów i spraw związanych z procesem uczenia się oraz warunkami socjalno-bytowymi;
- 11) współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez kolegialne organy Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli będących członkami tych organów;
- 12) uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów i zaliczania zajęć według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez radę wydziału;
- 13) studiowania według indywidualnego programu i planu studiów na zasadach określonych przez radę wydziału;

- 14) przenoszenia i uznawania punktów ECTS na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin;
- 15) urlopu dziekańskiego od zajęć na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin;
- 16) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 17) zmiany kierunku studiów/specjalności lub uczelni;
- 18) zmiany formy studiowania na zasadach określonych przez radę wydziału;
- 19) otrzymywania stypendiów i innych form pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 20) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce, w sporcie oraz za działalność organizacyjną;
- 21) organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, manifestacji, akcji protestacyjnych i strajków zgodnie z postanowieniami Ustawy i Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 22) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy osób je prowadzących w trybie uzgodnionym przez samorząd studencki z Rektorem;
- 23) udział w tworzeniu (modyfikowaniu) programów studiów na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 24) wnoszenia skarg na decyzje organów Uczelni.

2. Studenci ze stwierdzoną niepełnosprawnością, w zależności od jej rodzaju i stopnia, mają prawo do:

- 1) szczególnych warunków uczestnictwa w zajęciach oraz indywidualnych form i terminów ich zaliczania;
- 2) uczestnictwa na szczególnych zasadach w indywidualnych programach studiów;
- 3) ułatwień w studiowaniu, m.in. w formie indywidualnej organizacji studiów, w zapisach na zajęcia, w wyborze grup zajęciowych;
- 4) indywidualnych warunków korzystania z bibliotek, określonych w regulaminach udostępniania zbiorów poszczególnych bibliotek;
- 5) stosownej pomocy w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do studiowania;
- 6) używania na zajęciach środków wspomagających proces uczenia się, np. urządzeń rejestrujących;
- 7) indywidualnych konsultacji, a w uzasadnionych przypadkach także indywidualnych zajęć;
- 8) indywidualnej opieki wybranego nauczyciela akademickiego.

3. Studentom ze stwierdzoną niepełnosprawnością zapewnia się wsparcie niematerialne na czas realizacji programu studiów stosownie do Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością.

**§ 5.** Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne ze ślubowaniem, Regulaminem i innymi przepisami obowiązującymi na Uczelni, a w szczególności:

- 1) wytrwałe zdobywanie wiedzy i umiejętności przewidzianych programem studiów;
- 2) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów oraz wypełnianie wszelkich obowiązków ujętych w programie studiów;
- 3) dbanie o dobre imię Uczelni i godność studenta;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do współstudiujących, pracowników i władz Uczelni;
- 5) uzyskiwanie zaliczeń zgodnie z zasadami etyki oraz niepodejmowanie czynności (działań) mogących prowadzić do przypisania sobie autorstwa fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego;
- 6) dbanie o mienie Uczelni oraz korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem;
- 7) terminowe wnoszenie opłat za studia, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami;
- 8) zapoznawanie się z uchwałami, zarządzeniami i decyzjami (rozstrzygnięciami), a także komunikatami (wiadomościami, informacjami, itp.) władz Uczelni i wydziału dotyczącymi studiów, w tym umieszczanymi w USOS oraz dostarczonymi na indywidualne konto pocztowe studenta z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej;
- 9) sprawdzanie na bieżąco informacji (danych) dotyczących zwłaszcza danych osobowych, przebiegu studiów, stypendiów, płatności studenckich publikowanych w USOS, i w razie konieczności występowanie z odpowiednimi wnioskami w tym zakresie do dziekana;
- 10) niezwłoczne (nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia okoliczności) powiadomianie dziekanatu o zmianie nazwiska, adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej, oraz o innych okolicznościach faktycznych i prawnych mających znaczenie dla praw i obowiązków studenta na Uczelni;
- 11) udział w ewaluacji procesu dydaktycznego (wypełnianie ankiet);

12) składanie oświadczeń czy innych dokumentów wymaganych przez ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne przepisy prawa.

**§ 6.** Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną dla Studentów na zasadach określonych w Ustawie i w Statucie Uniwersytetu Wrocławskiego.

### **III. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO**

**§ 7.1.** Rok akademicki obejmuje dwa semestry studiów i rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września.

2. Zajęcia w semestrze trwają 15 tygodni. W szczególnych przypadkach, na wniosek rady wydziału, okres ten może być zmieniony przez Rektora przed rozpoczęciem semestru.

3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów Uniwersytetu Wrocławskiego i podaje ją do wiadomości najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.

4. W szczególnych przypadkach Rektor ogłasza dni lub godziny rektorskie, dziekan zaś godziny dziekańskie wolne od zajęć dydaktycznych. Decyzję o ewentualnym odrabianiu godzin dziekańskich podejmuje dziekan.

### **IV. PROGRAMY I ORGANIZACJA STUDIÓW**

**§ 8.1.** Kształcenie na Uniwersytecie Wrocławskim odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych, zaocznych).

2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**§ 9.1.** Na Uniwersytecie Wrocławskim prowadzone są studia pierwszego stopnia (licencjackie lub inżynierskie), studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.

2. Studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym i uzyskaniem tytułu licencjata lub inżyniera. Studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kończą się egzaminem dyplomowym i uzyskaniem tytułu magistra.

**§ 10.** Studia odbywają się według programów studiów ustalonych przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego. Programy studiów są ogłaszane na stronach internetowych jednostki dydaktycznej nie później niż 14 dni po ich ustaleniu.

**§ 11.** Zasady studiowania w Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych ustala rada kolegium.

**§ 12.** Szczegółowe zasady korzystania przez studentów z lektoratów języków obcych, zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zajęć z wychowania fizycznego regulują odrębne przepisy.

**§ 13.** Realizacją programów studiów kieruje dziekan, który sprawuje nad nimi stały nadzór, podejmując odpowiednie działania.

**§ 14.** Rozkład zajęć wraz z ich obsadą powinien być podany do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

**§ 15.** Na studiach stacjonarnych liczba godzin zajęć dydaktycznych obowiązujących studenta w tygodniu nie może przekroczyć 30. Nie dotyczy to ćwiczeń terenowych i praktyk, w tym praktyk zawodowych.

**§ 16.1.** W ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom formę zaliczania zajęć oraz wymagania, jakie należy spełnić, aby uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin.

2. Szczegółowe warunki prowadzenia zajęć laboratoryjnych i pracowni określają stosowne regulaminy.

**§ 17.1.** Kształcenie na Uniwersytecie Wrocławskim odbywa się w formie wykładów, ćwiczeń, proseminariów i seminariów, konwersatoriów, warsztatów, lektoratów, laboratoriów,

pracowni, ćwiczeń terenowych, praktyk zawodowych oraz innych formach zajęć określonych w programie studiów.

2. Wykłady mają charakter otwarty.

3. Liczebność grup, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne, ustala się na podstawie odrębnych przepisów.

4. Udział studentów w zajęciach dydaktycznych odbywa się według zasad określonych w programach studiów.

5. Szczegółowe zasady wyboru zajęć dydaktycznych określa dziekan.

6. Student, który nie dokona wyboru przedmiotu na zasadach określonych przez dziekana, realizuje przedmiot wskazany przez dziekana.

**§ 18.1.** Z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów student może wybrać grupę, o ile dziekan nie ustali inaczej.

2. Jeżeli liczba zgłoszeń przekracza limit uczestników zajęć w grupie, o składzie grupy w ramach limitu decyduje prowadzący, o ile dziekan nie ustalił innych zasad.

3. Zasady zmiany grup określa dziekan.

**§ 19.1.** Student może studiować według indywidualnego programu studiów zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału, uwzględniającymi opiekę naukową oraz potrzeby studentów ze stwierdzoną niepełnosprawnością.

2. Student ma możliwość, za zgodą dziekana, indywidualizacji programu studiów poprzez wybór przedmiotów składających się na wymaganą liczbę punktów ECTS. Wybór powinien być dokonany i przedstawiony dziekanowi do zatwierdzenia w ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru.

**§ 20.** W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczenie przez studenta niektórych zajęć. Przesłankami dla podjęcia takiej decyzji są między innymi: studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie, praca zawodowa (zarobkowa), sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne, stwierdzona niepełnosprawność.

**§ 21.1.** Student ma prawo uczęszczać na zajęcia poza swoim kierunkiem za zgodą dziekana wydziału przyjmującego lub kierownika międzywydziałowej jednostki dydaktycznej po zasięgnięciu opinii koordynatora przedmiotu. Od dziekana wydziału macierzystego zależy, czy zajęcia te będą traktowane jako integralna część studiów, czy też jako przedmioty ponadprogramowe.

2. Przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez dziekana, wprowadza się do dokumentacji studiów z odpowiednią adnotacją. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczania przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów, odnotowuje się je jednak w suplemencie do dyplomu.

**§ 22.** Szczegółowe zasady odbywania i tryb zaliczania praktyk zawodowych są określone w programach studiów lub w regulaminie praktyk zawodowych.

## **V. ZALICZENIA I EGZAMINY**

**§ 23.1.** Liczba egzaminów przewidziana programem studiów nie może przekraczać w roku akademickim ośmiu, a w czasie sesji pięciu.

2. Egzaminatorem jest wykładowca, natomiast zaliczającym zajęcia jest prowadzący te zajęcia. W uzasadnionych przypadkach egzaminatora i zaliczającego zajęcia wyznacza kierownik właściwej jednostki dydaktycznej.

3. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania elektronicznej legitymacji studenckiej lub innego dokumentu.

**§ 24.1.** Prowadzący wykłady niekończące się egzaminem lub inne zajęcia zalicza je przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia u kierownika jednostki dydaktycznej.

2. Warunkiem przystąpienia studenta do zaliczenia jest uiszczenie odpowiednich opłat za usługi edukacyjne, jeśli są wymagane.

3. Zaliczenie uzyskane z naruszeniem ust. 2 jest nieważne. Uzyskana ocena jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów.

4. Jeżeli dane zajęcia prowadzone są przez dwóch lub więcej prowadzących, zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez kierownika jednostki dydaktycznej.

5. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do niego, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu podejmuje kierownik jednostki dydaktycznej.

6. Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie. O formie i terminie takiego zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia, jeśli dziekan nie ustali inaczej.

7. Na wniosek studenta o stwierdzonej niepełnosprawności prowadzący zajęcia ustala indywidualny termin i formę zaliczenia.

8. Nieobecność studenta w trakcie zaliczeń zajęć usprawiedliwia prowadzący zajęcia w terminie 7 dni od dnia zaliczeń, a w wyjątkowych przypadkach w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.

**§ 25.1.** Student kwestionujący zasadność odmowy zaliczenia lub otrzymaną ocenę ma prawo odwołania się do kierownika jednostki dydaktycznej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła odmowa zaliczenia lub została wpisana kwestionowana ocena. Rozstrzygnięcie w sprawie jest ostateczne.

2. W przypadku uznania zasadności odwołania kierownik jednostki dydaktycznej zarządza komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników lub komisyjne zaliczenie. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników lub komisyjne zaliczenie powinno odbyć się w ciągu 7 dni od złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o uznaniu zasadności odwołania. W skład komisji wchodzi: wskazany przez kierownika jednostki dydaktycznej przewodniczący, prowadzący zajęcia oraz inny specjalista z danego przedmiotu. Na wniosek studenta w skład komisji wchodzi wskazany przez niego nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego.

3. Komisja podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia i oceny zajęć. Ocena z komisyjnego zaliczenia uchyla ocenę kwestionowaną i oznacza zaliczenie bądź niezaliczenie zajęć. Ocena z komisyjnego zaliczenia jest ostateczna.

**§ 26.1.** Student uczestniczący w pracach badawczych lub obozach naukowych może, na podstawie udokumentowanych wyników tych prac, uzyskać zaliczenie zajęć, jeśli ich tematyka wiąże się z przeprowadzonymi badaniami.

2. Rozstrzygnięcia w sprawie powyższych zaliczeń podejmuje kierownik właściwej jednostki dydaktycznej.

**§ 27.1.** Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, które określa sylabus przedmiotu. Egzamin może być przeprowadzany w formie pisemnej, ustnej lub w obu tych formach.

2. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest zaliczenie wszystkich zajęć w ramach przedmiotu określonych w programie studiów oraz uiszczenie za usługi edukacyjne odpowiednich opłat, jeśli są wymagane.

3. Ocena uzyskana z egzaminu z naruszeniem ust. 2 jest nieważna. Uzyskana ocena jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów.

4. Student ma prawo przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w terminie podstawowym i poprawkowym.

5. Egzaminy w terminie podstawowym, z zastrzeżeniem ust. 10, przeprowadzane są w sesji egzaminacyjnej i organizowane zgodnie z postanowieniami § 23. Student może wystąpić do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym, jeżeli dziekan nie ustali inaczej.

6. Egzaminy w terminie poprawkowym przeprowadzane są w sesji poprawkowej.

7. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie usprawiedliwia egzaminator. Wniosek w tej sprawie składa się do egzaminatora w terminie 7 dni od dnia egzaminu lub w wyjątkowych przypadkach w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności. W przypadku braku rozstrzygnięcia lub odmowy usprawiedliwienia studentowi przysługuje odwołanie do kierownika jednostki dydaktycznej.

8. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w terminie podstawowym lub poprawkowym student nie otrzymuje żadnej oceny i traci prawo do tego terminu.

9. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w terminie podstawowym lub poprawkowym student ma prawo do przywrócenia przez egzaminatora prawa do zdawania tego egzaminu w innym terminie. Datę egzaminu wyznacza egzaminator. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej egzaminu mogą w uzasadnionych przypadkach być przeprowadzone w ciągu 10 dni od daty jej zakończenia, za zgodą dziekana.

10. Na wniosek studenta ostatniego okresu zaliczeniowego, który zalega z nie więcej niż dwoma przedmiotami, w tym kończącymi się egzaminem, dziekan może określić zasady wcześniejszego zaliczenia tych przedmiotów.

11. Student jest informowany o uzyskanych wynikach egzaminów bez zbędnej zwłoki i w sposób jednoznacznie określający uzyskaną ocenę.

12. Student ma prawo do przejrzenia swojej pracy egzaminacyjnej w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora. Pisemne prace egzaminacyjne są przechowywane przez rok od daty egzaminu.

**§ 28.1.** Student kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu może najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyniku zgłosić u dziekana lub kierownika międzywydziałowej jednostki dydaktycznej zawierający uzasadnienie wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.

2. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku dziekan zarządza komisyjne zweryfikowanie pracy pisemnej lub egzamin komisyjny.

3. Komisję egzaminacyjną wyznacza dziekan. W skład komisji wchodzi: wyznaczony przez dziekana przewodniczący, egzaminator oraz inny specjalista z danego przedmiotu. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadzała kwestionowany egzamin. Na wniosek studenta w skład komisji wchodzi wskazany przez niego nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego.

4. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu 7 dni od złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o dopuszczeniu do egzaminu komisyjnego. Podczas egzaminu ustnego pytania są losowane.

5. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, jeżeli uznał, że egzamin został przeprowadzony w sposób krzywdzący studenta (studentów). Dziekan może w tej sprawie zasięgnąć opinii właściwego organu samorządu studenckiego. O egzamin komisyjny może także wnioskować egzaminator lub właściwy organ samorządu studenckiego.

6. Ocena z egzaminu komisyjnego unieważnia ocenę kwestionowaną i oznacza zaliczenie albo niezaliczenie przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

**§ 29.** W uzasadnionych przypadkach dziekan lub Rektor mogą zarządzić powtórny egzamin dla grupy studentów lub całego roku.

**§ 30.1.** Na Uniwersytecie Wrocławskim obowiązuje następująca skala ocen:

- 1) bardzo dobry (bdb) - 5,0;
- 2) dobry plus (+db) - 4,5;
- 3) dobry (db) - 4,0;
- 4) dostateczny plus (+dst) - 3,5;
- 5) dostateczny (dst) - 3,0;
- 6) niedostateczny (ndst) - 2,0.

2. Oceny uzyskane przez studentów w innych skalach przekształca się liniowo na oceny, o których mowa w ust. 1. Przykładowy wzór określa załącznik do Regulaminu.

3. Ocena niedostateczna lub brak wpisu w dokumentacji przebiegu studiów są traktowane jako niezaliczenie zajęć.

4. Osoby zaliczające lub przeprowadzające egzamin wpisują oceny do elektronicznych protokołów zaliczeń lub egzaminów.

**§ 31.** Zajęcia raz zaliczone w ramach danego toku studiów nie podlegają ponownemu zaliczeniu, z zastrzeżeniem § 41 ust. 5.

**§ 32.1.** Rozstrzygnięcia w sprawie zaliczenia zajęć, w tym przeniesienia lub uznania zajęć zaliczonych na innej uczelni, należą do kompetencji dziekana lub kierownika międzywydziałowej jednostki dydaktycznej.

2. Od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 1, przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez dziekana lub kierownika międzywydziałowej jednostki dydaktycznej.

## **VI. PRZEJŚCIE NA WYŻSZY SEMESTR. POWTARZANIE ZAJĘĆ LUB SEMESTRU**

**§ 33.** Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów. Rada wydziału może postanowić, że okresem zaliczeniowym jest rok studiów.

**§ 34.1.** Podstawą zaliczenia semestru (roku) jest zaliczenie zajęć przewidzianych w programie studiów lub innych uznanych przez dziekana.

2. Rada wydziału może określić obniżone, minimalne warunki zaliczenia semestru (roku), w tym minimalną liczbę punktów ECTS oraz dopuszczalny sumaryczny deficyt punktów ECTS.

3. Student, który nie spełnił warunków zaliczenia semestru (roku) określonych w ust. 1, jest wpisywany na semestr (rok) wyższy, jeżeli spełnił wymagania, w tym uzyskał niezbędną liczbę punktów ECTS, o których mowa w ust. 2, chyba że złożył w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej pisemną rezygnację z kontynuowania studiów na wyższym semestrze.

4. Semestr (rok) zalicza dziekan. Zaliczenie semestru (roku) uprawnia studenta do wpisania na semestr (rok) wyższy.

5. Niespełnienie warunków uzyskania zgody na kontynuowanie studiów na wyższym semestrze (roku) po dwóch kolejnych okresach zaliczeniowych jest traktowane jako brak postępów w nauce i może być podstawą do skreślenia z listy studentów.

**§ 35.1.** Student, który nie spełnił warunków zaliczenia semestru (roku) określonych w § 34 ust. 1, może być powtórnie wpisany na ten sam semestr (rok).

2. Rada wydziału określa minimalną liczbę punktów ECTS oraz dopuszczalny sumaryczny deficyt punktów ECTS, jaki student musi uzyskać, aby otrzymać zgodę na powtórny wpis na semestr (rok). Niespełnienie tego warunku traktowane będzie jako brak postępów w nauce i może być podstawą skreślenia z listy studentów.

3. Student, który spełnił wymagania, o których mowa w ust. 2, jest wpisywany powtórnie na ten semestr (rok), chyba że złożył w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej pisemną rezygnację ze studiów.

4. Student zobowiązany jest zaliczyć niezaliczony przedmiot w najbliższym z możliwych terminów.

5. Powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne na zasadach określonych zarządzeniem Rektora. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne określa Rektor nie później niż do dnia 30 marca roku poprzedzającego rozpoczęcie cyklu kształcenia.

## **VII. ZMIANY W TOKU STUDIÓW**

**§ 36.1.** Po zaliczeniu 2 semestrów realizowanych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, w ramach możliwości określonych przez jednostkę dydaktyczną, student może w obrębie Uczelni:

- 1) przenieść się na inny kierunek studiów lub specjalność;
- 2) na zasadach określonych przez radę wydziału zmienić formę studiów.

2. W przypadku zmiany kierunku, specjalności lub formy studiów dziekan określa różnice wynikające z programów studiów oraz tryb i terminy ich uzupełnienia.

3. Zmiana kierunku studiów i specjalności wymaga pisemnej zgody dziekana jednostki przyjmującej i wywiązania się ze wszystkich zobowiązań wobec jednostki macierzystej, potwierdzonego przez dziekana.

**§ 37.1.** Student może otrzymać semestralny lub roczny urlop od zajęć, w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Prawo do korzystania podczas urlopu z pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

2. Urlopu od zajęć udziela dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku.

3. Urlop od zajęć jest udzielany w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby;
- 2) urodzenia dziecka;
- 3) delegowania studenta przez Uniwersytet poza Uczelnię na staż lub w innym podobnym celu;
- 4) innych ważnych okoliczności.

4. Urlop od zajęć udzielany jest studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka oraz studentowi będącemu rodzicem, na jego wniosek złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka – na okres 1 roku. Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

5. Wyjątkowo, z powodu przedłużającej się przyczyny, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i 4 urlop może być przedłużony nie więcej niż o jeden kolejny rok.

6. Urlop od zajęć nie może obejmować okresu poprzedzającego złożenie wniosku, z wyjątkiem udokumentowanej choroby lub urodzenia dziecka oraz sytuacji nadzwyczajnych, gdy nastąpił brak możliwości kontynuowania studiów bądź wnoszenia opłat za ich kontynuowanie.



7. Jeżeli urlop od zajęć obejmuje okres poprzedzający złożenie wniosku, student jest zwolniony z opłaty za powtarzanie zajęć z tego okresu.

8. Udzielenie urlopu od zajęć przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

9. Za zgodą dziekana student może w czasie urlopu od zajęć uczestniczyć w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy.

**§ 38.1.** Po zakończeniu okresu zaliczeniowego student może przenieść się do innej uczelni, o ile uregulował zobowiązania materialne wobec Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Wypełnienie wszystkich obowiązków wobec Uniwersytetu Wrocławskiego stwierdza dziekan.

**§ 39.1.** Przeniesienie z innej uczelni, w tym zagranicznej, na studia na Uniwersytecie Wrocławskim jest możliwe jedynie przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Wniosek powinien być złożony co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego.

2. Student powinien na uczelni, którą opuszcza, zaliczyć co najmniej 2 semestry studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich albo pierwszy semestr na studiach drugiego stopnia. Zmiana uczelni po zaliczeniu pierwszego semestru możliwa jest tylko w sytuacjach wyjątkowych.

3. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni na Uniwersytet Wrocławski wyraża dziekan odpowiedniego wydziału w drodze wpisu na listę studentów, a odmowę w drodze decyzji administracyjnej.

4. Dziekan, udzielając zgody, o której mowa w ust. 3, potwierdza dotychczasowe osiągnięcia studenta, które zostaną mu zaliczone. Na tej podstawie ustala, od którego semestru student rozpocznie studia, oraz wskazuje przedmioty do uzupełnienia wraz z terminem ich zaliczenia.

## **VIII. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

**§ 40.1.** Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów, przez co rozumiane jest niezłożenie ślubowania lub deklaracji podjęcia studiów w ciągu miesiąca od rozpoczęcia studiów;
- 2) rezygnacji ze studiów złożonej w postaci pisemnej. Rezygnację uznaje się za złożoną z datą wpływu pisma do dziekanatu;
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
- 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku;
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
- 4) stwierdzenia, na podstawie informacji od prowadzącego przekazanej na piśmie lub z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej, braku udziału w obowiązkowych zajęciach. Za brak udziału w zajęciach uważa się nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach w wymiarze uniemożliwiającym ich zaliczenie.

3. Osoba skreślona z listy studentów przed odebraniem dokumentów złożonych na Uczelni ma obowiązek uregulować zobowiązania wobec Uczelni.

**§ 41.1.** Osoba skreślona z I roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może ponownie podjąć studia jedynie w drodze rekrutacji.

2. Studentowi, który po zaliczeniu I roku studiów został skreślony z listy studentów, dziekan może wyrazić zgodę na reaktywację studiów. Wniosek o reaktywację można złożyć w terminie pięciu lat od daty uprawomocnienia się pierwszej decyzji o skreśleniu z listy studentów.

3. Reaktywacja w prawach studenta może nastąpić przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Wniosek o reaktywację w prawach studenta powinien być złożony co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego.

4. Rada wydziału, po uprzednim uzyskaniu opinii wydziałowej rady samorządu studentów, może ustalić katalog przypadków, w których dziekan może odmówić zgody na reaktywację w prawach studenta. Niepodjęcie opinii przez wydziałową radę samorządu studentów w terminie 7 dni od dnia przekazania wniosku wydziałowej radzie samorządu studentów uznaje się za wydanie opinii pozytywnej.

5. Podejmując decyzję o reaktywacji w prawach studenta, dziekan ustala dotychczasowe osiągnięcia, w tym uzyskane efekty uczenia się lub uzyskane punkty ECTS, określa semestr (rok), na który wpisuje studenta, oraz przedmioty do uzupełnienia wraz z terminem ich zaliczenia.

6. Osoba skreślona z listy studentów z powodu określonego w § 40 ust. 1 pkt 4 może zostać ponownie przyjęta po spełnieniu warunków określonych przez przepisy o postępowaniu dyscyplinarnym.

7. Osoba, o której mowa w § 40 ust. 1 pkt 3, w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia z listy studentów, może wystąpić o wznowienie studiów w celu złożenia pracy lub egzaminu dyplomowego w tym terminie. Termin dwóch lat biegnie od daty uprawomocnienia się pierwszej decyzji o skreśleniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.

## **IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW**

**§ 42.** Szczegółowe warunki ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także wymagania stawiane pracom dyplomowym oraz formę egzaminów dyplomowych określa rada wydziału.

**§ 43.1.** Pracę licencjacką/inżynierską/magisterską, zwaną dalej pracą dyplomową, student przygotowuje pod kierunkiem promotora: profesora, doktora habilitowanego lub doktora. W uzasadnionych przypadkach na studiach pierwszego stopnia dziekan może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej osobę z tytułem zawodowym magistra. Dziekan może również upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej specjalistę spoza Uczelni, spełniającego wyżej wymienione warunki.

2. Obowiązki promotora, za zgodą i na szczegółowych zasadach ustalonych przez dziekana, mogą wykonywać dwie osoby, jeżeli nie prowadzi to do zwiększenia liczby godzin dydaktycznych związanych z ich realizacją. Dziekan wskazuje osobę odpowiedzialną w całości za wykonanie wszystkich zadań promotora pracy dyplomowej.

3. Na kierunkach eksperymentalnych oraz związanych z pracą w terenie kierownik jednostki dydaktycznej, w której wykonywana jest praca dyplomowa, może wyznaczyć - w porozumieniu z promotorem - opiekuna pracy, pod warunkiem, że nie został wyznaczony drugi promotor. Do zadań opiekuna należy pomoc w wykonywaniu eksperymentalnej części pracy, rozwiązywaniu problemów technicznych oraz nadzór nad bezpieczeństwem pracy studenta.

4. Tematy prac magisterskich zatwierdzone w trybie określonym przez radę wydziału powinny być podane do wiadomości studentów nie później niż 2 semestry przed ukończeniem studiów, natomiast prac licencjackich i inżynierskich, o ile przewiduje to program studiów, nie później niż 1 semestr przed ukończeniem studiów.

5. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem, poziomem i profilem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego.

6. Jako praca dyplomowa może być przyjęta praca dyplomowa opracowana przez zespół studentów, wspólna dla wszystkich.

7. Jako praca dyplomowa może być przyjęta praca powstała w ramach studenckiego koła naukowego.

8. Praca dyplomowa może być wykonywana za zgodą dziekana na innym wydziale lub poza Uniwersytetem Wrocławskim (w innej uczelni polskiej lub zagranicznej, w ośrodku naukowym polskim lub zagranicznym, a także w innym ośrodku prowadzącym badania o charakterze naukowym).

9. W uzasadnionych przypadkach student może za zgodą dziekana przedstawić pracę dyplomową w języku innym niż język, w którym odbywa studia.

10. Przed egzaminem dyplomowym praca dyplomowa podlega zawsze sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Uczelni.

11. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dziekana student może zmienić promotora pracy dyplomowej.

12. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz recenzent. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy o ostatecznej ocenie decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

13. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1, przy czym pracę magisterską musi oceniać przynajmniej jeden doktor habilitowany lub profesor.

**§ 44.** W razie nieobecności promotora przekraczającej 90 dni dziekan może wyznaczyć nowego promotora pracy dyplomowej. Jeśli w tej sprawie wpłynął wniosek od studenta, dziekan

wyznacza nowego promotora pracy dyplomowej nie później niż w terminie do 14 dni od doręczenia dziekanowi wniosku.

**§ 45.1.** Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych programem studiów danego kierunku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS (uznanych przez dziekana);
- 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za pracę dyplomową, o ile jest ona przewidziana w programie studiów.
  2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie ustalonym przez dziekana.
  3. Egzamin odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją w składzie co najmniej trzyosobowym. W skład komisji wchodzi promotor i recenzent (recenzenci). Komisji przewodniczy powołany przez dziekana nauczyciel akademicki mający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
  4. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku polskim lub w języku obcym, jeżeli program studiów przewiduje takie rozwiązanie. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dziekana egzamin dyplomowy może odbyć się w języku obcym.
  5. Jeżeli student nie zdał egzaminu dyplomowego lub nie przystąpił do niego w ustalonym terminie, dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi termin. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieprzystąpienia do niego student zostaje skreślony z listy studentów.
  6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa, na wniosek dziekana, rada wydziału.

**§ 46.1.** Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie egzaminu otwartego.

2. Skierowany do dziekana wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w dziekanacie nie później niż na miesiąc przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego.

3. Informacje o otwartych egzaminach dyplomowych podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej wydziału.

4. Do otwartego egzaminu dyplomowego stosuje się postanowienia § 45 ust. 3 i 4.

**§ 47.1.** Warunkiem uzyskania dyplomu jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej i co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego.

2. Podstawą obliczenia wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A;
- 2) ocena pracy dyplomowej – B;
- 3) ocena egzaminu dyplomowego – C.

3. Wynik studiów pierwszego stopnia określa wzór  $3A/4+(B+C)/8$ . W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, wynik studiów określa wzór  $(3A+C)/4$ .

4. Wynik jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia określa wzór  $A/2+(B+C)/4$ .

5. Średnią arytmetyczną ocen A oraz wynik studiów, o którym mowa w ust. 3 i 4, oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólne zasady zaokrąglania. (Odrzucenie cyfry 5, 6, 7, 8 lub 9 powoduje zwiększenie cyfry zachowanej o 1).

6. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:

- do 3,24 – dostateczny (3,0),
- od 3,25 do 3,74 – plus dostateczny (3,5),
- od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
- od 4,25 do 4,74 – plus dobry (4,5),
- od 4,75 – bardzo dobry (5,0).

7. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczny wynik studiów, o którym mowa w ust. 6, o 0,5, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre.

**§ 48.1.** Student jest zobowiązany do uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym materialnych i bibliotecznych, wobec Uczelni co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

2. Dyplom, który absolwent otrzymuje po ukończeniu studiów, potwierdza ukończenie określonego kierunku studiów.

## X. POSTANOWIENIA DODATKOWE

**§ 49.1.** Decyzje i inne rozstrzygnięcia dotyczące studentów i objęte postanowieniami niniejszego Regulaminu podejmuje dziekan (prodziekan/ dyrektor/kierownik jednostki dydaktycznej) z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek studenta.

2. Decyzje dotyczące skreślenia z listy studentów oraz odmawiające zwolnienia z opłat, reaktywacji na studia, wznowienia studiów albo przeniesienia z innej uczelni, podejmowane są na podstawie upoważnienia Rektora, w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

3. O innych rozstrzygnięciach (komunikatach, informacjach, itp.) dziekana, student dowiaduje się osobiście w dziekanacie w najbliższym możliwym terminie albo za pośrednictwem USOS, lub uczelnianej poczty elektronicznej. Datę i sposób powiadomienia studenta o rozstrzygnięciu odnotowuje się w aktach studenta. Rozstrzygnięcie uważa się za doręczone z dniem powiadomienia.

4. W razie wątpliwości co do treści rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 3, student ma prawo otrzymania go na piśmie, pod warunkiem, że jego wniosek wpłynie do dziekanatu w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia treści rozstrzygnięcia.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony w dziekanacie w terminie określonym w niniejszym Regulaminie lub ustalonym i ogłoszonym przez dziekana. Wniosek powinien być podpisany przez wnoszącego i zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi, kierunek, rok studiów, numer albumu, pełny aktualny adres korespondencyjny, kontaktowy numer telefoniczny i kontaktowy adres poczty elektronicznej, wskazanie, czego wniosek dotyczy, wskazanie adresata, a także czynić zadość innym wymogom ustalonym w przepisach szczególnych. Dziekanat obowiązany jest potwierdzić wniesienie kompletnego wniosku, jeżeli wnoszący tego żąda.

6. Niekompletny wniosek studenta, po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do uzupełnienia wniosku, pozostawiany jest bez rozpoznania, jeżeli braki w dokumentacji są tego rodzaju, że uniemożliwiają rozpatrzenie wniosku. Zarówno wniosek, jak i wezwanie do usunięcia braków przechowywane są w aktach studenta.

7. Od decyzji, o których mowa w ust. 2, studentowi przysługuje:

- 1) prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji albo
- 2) skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

Od decyzji Rektora studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

8. Od innych rozstrzygnięć dziekana studentowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia, wniosek do dziekana o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

**§ 50.** Prawo wiążącej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.

**§ 51.1.** Przepisy wykonawcze, które zostały wydane na podstawie dotychczasowego Regulaminu, a nie są sprzeczne z nowym Regulaminem, pozostają w mocy do czasu ich uchylecia.

2. Wnioski złożone i nierozstrzygnięte ostatecznie do 30 września 2021 r. są rozpatrywane według brzmienia Regulaminu obowiązującego od 1 października 2021 r.

**§ 52.** Tracą moc uchwały:

- 1) Nr 94/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2) Nr 66/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 maja 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

**§ 53.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Przewodniczący Senatu UWr  
Rektor: *prof. P. Wiszewski*

**A) Przeliczanie wartości i ocen ze skali 1-6 na wartości i oceny w skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie Wrocławskim.**

Średnią z ocen i oceny uzyskane w skali 1-6 przelicza się na średnią i oceny w skali 2-5 wg wzoru:

$$\frac{3x + 7}{5} = OWr,$$

gdzie:

x – ocena lub liczba wynikająca ze skali 1-6

OWr – liczba lub ocena w skali 2-5

Przykład:

Ocena lub liczba w skali 1-6	Liczba w skali 2-5	Ocena w skali 2-5
1	2,00	2 - ndst
1,5	2,30	2 - ndst
2	2,60	3 - dst
2,5	2,90	3 - dst
3	3,20	3 - dst
3,5	3,50	3,5 - +dst
4	3,80	4 - db
4,5	4,10	4- db
5,0	4,40	4,5 - +db
5,5	4,70	4,5 - +db
6	5,00	5 - bdb

**B) Przeliczanie wartości i ocen ze skali 2-6 na wartości i oceny w skali ocen obowiązującej na Uniwersytecie Wrocławskim.**

Średnią z ocen i oceny uzyskane w skali 2-6 przelicza się na średnią i oceny w skali 2-5 wg wzoru:

$$\frac{3x + 2}{4} = OWr,$$

gdzie:

x – ocena lub liczba wynikająca ze skali 2-6

OWr – liczba lub ocena w skali 2-5

Przykład:

Ocena lub liczba w skali 2-6	Liczba w skali 2-5	Ocena w skali 2-5
2	2,00	2 - ndst
2,5	2,38	2 - ndst
3	2,75	3 - dst
3,5	3,13	3 - dst
4	3,50	3,5 - +dst
4,5	3,88	4 - db
5	4,25	4,5 - +db
5,5	4,63	4,5 - +db
6	5,00	5 - bdb