



## **Uchwała nr 20/2021**

Rady Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 21 maja 2021 roku

### **w sprawie szczegółów stosowania procedury dyplomowania**

Na podstawie Zarządzenia Nr 42/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 marca 2021 w sprawie *Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych* oraz regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim Rada Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska uchwała co następuje:

#### **§ 1**

Przez dyplomowanie, na I poziomie studiów rozumie się złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu pisemnego. Natomiast dyplomowanie na II poziomie studiów obejmuje złożenie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu ustnego.

#### **§ 2**

Zapisy niniejszej procedury stanowią uzupełnienie i uszczegółowienie Zarządzenia Nr 42/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 marca 2021 i regulaminu studiów i powinny być stosowane z nimi łącznie.

Zapisy niniejszej procedury, obejmujące: przygotowywanie pracy dyplomowej, składanie jej w Archiwum Prac Dyplomowych (APD), sprawdzanie i akceptacja w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), oceny, obowiązki promotorów, recenzentów oraz dyplomantów, dotyczą prac zarówno na I i II poziomie studiów (praca licencjacka, inżynierska, magisterska), chyba że zaznaczono inaczej.

#### **§ 3**

Egzaminy dyplomowe na WNZKŚ odbywają się wyłącznie w czasie sesji egzaminacyjnych (zgodnie z organizacją roku akademickiego w semestrze zimowym i letnim). W uzasadnionych przypadkach lub na skutek zdarzeń losowych dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w innym terminie.

#### **§ 4**

Dziekan powierza przygotowanie szczegółowego harmonogramu egzaminów dyplomowych dyrektorom ds. dydaktycznych IGRR i ING oraz dyrektorowi MSOŚ. Harmonogram egzaminów dyplomowych dyrektorzy jednostek przekazują do wiadomości dziekana.



## **§ 5**

Terminy egzaminów i miejsce ich przeprowadzenia podaje się do wiadomości studentów nie później niż na dwa miesiące przed ich rozpoczęciem. Informacja o terminach jest umieszczana na stronach internetowych IGRR, ING, MSOŚ oraz dziekanatu.

## **§ 6**

Egzamin dyplomowy na II poziomie studiów odbywa się w języku polskim lub w języku obcym, jeśli program studiów przewiduje takie rozwiązanie. Za zgodą dziekana egzamin dyplomowy może odbyć się w języku obcym.

## **§ 7**

Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy na II poziomie studiów może być przeprowadzony w formie egzaminu otwartego po spełnieniu wymogów zawartych regulaminu studiów. W części jawnej egzaminu otwartego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani.

## **§ 8**

Egzamin dyplomowy na II poziomie studiów ma formę egzaminu ustnego. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może podjąć decyzję o pisemnej formie egzaminu dyplomowego.

## **§ 9**

Sprawowanie nadzoru nad poprawnością przebiegu egzaminów dyplomowych dziekan powierza dyrektorom ds. dydaktycznych IGRR i ING oraz dyrektorowi MSOŚ.

## **§ 10**

Egzamin dyplomowy na II poziomie studiów odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana w co najmniej trzyosobowym składzie. W skład komisji wchodzi promotor (promotorzy) i recenzent (recenzenci) oraz przewodniczący. Przewodniczącym jest nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora habilitowanego. Skład komisji i tryb jej powoływania na I poziomie studiów regulują odrębne przepisy.

## **§ 11**

W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby. W skład komisji mogą wchodzić interesariusze zewnętrzni. Włączenie do składu komisji interesariuszy odbywa się na ich pisemny wniosek skierowany do dziekana lub na wniosek samego dziekana. Wniosek interesariuszy w przedmiotowej sprawie musi wpłynąć do dziekana nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem egzaminów dyplomowych. O fakcie włączenia interesariuszy w skład komisji decyduje dziekan.



### **§ 12**

O włączeniu interesariuszy w skład komisji dziekan informuje właściwego dyrektora ds. dydaktycznych (IGRR, ING) i dyrektora MSOŚ.

### **§ 13**

Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego, komisja niezwłocznie składa w dziekanacie protokół egzaminu dyplomowego (o ile protokół egzaminu dyplomowego nie jest procedowany elektronicznie) zawierający w szczególności:

- 1) tytuł pracy dyplomowej;
- 2) ocenę pracy dyplomowej;
- 3) datę egzaminu;
- 4) imię (imiona) i nazwisko studenta;
- 5) numer albumu;
- 6) imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy;
- 7) treść zadanych pytań i uzyskane oceny;
- 8) średnią ocen uzyskaną w okresie studiów;
- 9) ocenę z egzaminu dyplomowego;
- 10) ostateczny wynik studiów;
- 11) uzyskany tytuł zawodowy.

### **§ 14**

Szczegółowe zapisy dotyczące wszczęcia procesu dyplomowania, terminów i zakresów obowiązków dyplomanta, promotora, recenzenta oraz pracowników dziekanatu, obsługujących proces dyplomowania, w oparciu o APD i Uniwersytecki System Obsługi obsługujących proces dyplomowania, w oparciu o APD i Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS), zawiera załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

### **§ 15**

Przed wprowadzeniem pracy dyplomowej do systemu APD, student musi uzyskać akceptację promotora pracy dyplomowej w oparciu o przedłożoną ostateczną wersję pracy w postaci wydruku komputerowego lub jej elektroniczną postać.

### **§ 16**

Promotor pracy akceptując pracę potwierdza, że przedłożona przez dyplomanta praca w co najmniej dostatecznym stopniu spełnia wymogi stawiane pracy dyplomowej. Jest to równoznaczne z wystawieniem przez promotora pracy co najmniej oceny dostatecznej.

### **§ 17**

Promotor po wprowadzeniu pracy dyplomowej przez studenta do systemu APD, a przed skierowaniem jej do sprawdzania w JSA, sprawdza w szczególności: zgodność tytułu

**DZIEKANAT WYDZIAŁU NAUK O ZIEMI I KSZTAŁTOWANIA  
ŚRODOWISKA**

ul. Cybulskiego 30  
50-205 Wrocław  
tel. +48 71 375 92 72 | +48 71 375 92 74  
dziekan.wnzks@uwr.edu.pl | www.wnoz.uni.wroc.pl

pracy z tytułem widniejącym w systemie, rok złożenia pracy – ma być zgodny z tym widniejącym na stronie tytułowej, numerację stron, która ma mieć charakter ciągły; oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy, które stanowi integralną część pracy. Strona tytułowa, oświadczenie, spis treści, streszczenie ze słowami kluczowymi (w języku polskim i angielskim), początek pierwszego rozdziału powinny znaleźć się na kolejno po sobie występujących stronach nieparzystych (odpowiednio strona 1, 3, 5, 7, 9).

**§ 18**

Promotor po zatwierdzeniu pracy w APD niezwłocznie kieruje ją do sprawdzenia w systemie JSA oraz sprawdza i ocenia wynik raportu podobieństwa pracy w JSA.

**§ 19**

Dziekan zobowiązuje zarówno promotora pracy dyplomowej jak i recenzenta do zapoznania się z wynikami raportów sprawdzania pracy dyplomowej w JSA.

**§ 20**

Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do bezwzględnego zapoznania się z dokumentami umieszczonymi na stronie internetowej systemu APD w zakładce Informacje / dokumenty – promotor/recenzent.

**§ 21**

Ocena pracy dyplomowej jest wypadkową oceny promotora i oceny recenzenta. W wypadku prac prowadzonych przez dwóch promotorów, oceną promotora jest średnia arytmetyczna ocen obu promotorów, wyrównana zgodnie z zasadą:

- do 3,24 – dostateczny (3,0),
- od 3,25 do 3,74 – plus dostateczny (3,5),
- od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
- od 4,25 do 4,74 – plus dobry (4,5),
- od 4,75 – bardzo dobry (5,0).

**§ 22**

W sytuacji różnicy ocen pracy dyplomowej pomiędzy oceną promotora i recenzenta wynoszącej jedną ocenę (1,0), ocena końcowa pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną tych ocen. Natomiast w sytuacji różnicy pół oceny (0,5) o ocenie końcowej decyduje ocena recenzenta.

**§ 23**

W przypadku stwierdzenia istotnej rozbieżności pozytywnych ocen pracy dyplomowej (nie mniej niż 1,5 oceny) dziekan wyznacza drugiego recenzenta.



#### **§ 24**

W przypadku gdy ocena pracy dokonana przez recenzenta jest niedostateczna, dziekan wyznacza drugiego recenzenta.

#### **§ 25**

W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w § 23 i 24 dziekan wyznacza drugiego recenzenta po zasięgnięciu opinii dyrektora ds. dydaktycznych instytutu odpowiedzialnego za dany kierunek studiów. Drugi recenzent automatycznie staje się członkiem komisji ds. przeprowadzenia egzaminu dyplomowego danego studenta, ale tylko w przypadku II poziomu studiów – praca magisterska.

#### **§ 26**

Drugi recenzent przystępując do recenzji pracy zapoznaje się z wcześniejszymi recenzjami oraz przyznanymi ocenami. Ocena drugiego recenzenta jest rozstrzygająca, czyli jest końcową oceną pracy dyplomowej. Jeżeli jego ocena jest pozytywna, dziekan dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. W wypadku drugiej oceny niedostatecznej, praca nie może być podstawą ukończenia studiów.

#### **§ 27**

Przewodniczący przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego, na II poziomie studiów, sprawdza poprawność zapisów umieszczonych w protokole oraz tożsamość osoby mającej przystąpić do egzaminu. Komisja może zażądać okazania legitymacji studenckiej.

#### **§ 28**

Zapisy od § 29 do § 34 dotyczą egzaminu dyplomowego na II poziomie studiów

#### **§ 29**

Przewodniczący informuje dyplomanta o przebiegu egzaminu dyplomowego, średniej ocen uzyskanej w toku studiów, ocenach w recenzjach pracy dyplomowej, końcowej ocenie pracy dyplomowej oraz sposobie obliczania wyniku końcowego studiów.

#### **§ 30**

Egzamin dyplomowy składa się z pięciu części: (1) syntetycznego przedstawienia przez dyplomanta swojej pracy pod kątem jej celu, zakresu, przedmiotu, wykorzystanych źródeł, zastosowanych metod, technik, podejść oraz wniosków; (2) przedstawienia przez promotora i recenzenta (-ów) najistotniejszych uwag, konkluzji, treści dyskusyjnych, spostrzeżeń uzasadniających oceny pracy dyplomowej oraz ewentualnych pytań co do treści czy wyjaśnienia wątpliwości pojawiających się w procesie recenzowania; (3) egzaminacyjnej – egzaminu właściwego; (4) niejawniej – oceny odpowiedzi na zadane pytania, obliczenia wyniku końcowego studiów; (5) ogłoszenia wyniku.



### **§ 31**

W części egzaminacyjnej zadawane są trzy pytania, z których dwa pochodzą od recenzenta a jedno od promotora pracy dyplomowej. Ocena końcowa z części egzaminacyjnej jest średnią uzyskanych ocen i stosuje się do niej odpowiednio zapisy zawarte w regulaminie studiów.

### **§ 32**

W części niejawniej następuje wypełnienie protokołu egzaminu dyplomowego. Za jego kompletność i poprawność odpowiedzialny jest przewodniczący komisji.

### **§ 33**

Po zakończeniu czynności formalnych przewodniczący w obecności wszystkich członków komisji ogłasza studentowi / dyplomantowi wynik egzaminu.

### **§ 34**

Protokół egzaminu dyplomowego powinien zostać dostarczony do dziekanatu najpóźniej dnia następnego po przeprowadzeniu egzaminu, o ile protokół egzaminu dyplomowego nie jest procedowany elektronicznie.

### **§ 35**

W przypadku wystąpienia okoliczności zakłócających przebieg egzaminu dyplomowego lub mogących stanowić podstawę skargi / odwołania przez dyplomanta przewodniczący komisji jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora ds. dydaktycznych i / lub dyrektora MSOŚ, a do dziekana złożyć pisemną informację o zaistniałych okolicznościach.

### **§ 36**

Rozstrzygnięcia kwestii spornych, które nie znajdują się w niniejszej procedurze oraz regulaminie studiów, mogących pojawić się w trakcie egzaminu dyplomowego, należą do kompetencji przewodniczącego komisji. Decyzje takie mają bezwzględnie zostać odnotowane w notatce po egzaminie pisemnym (I poziom studiów) lub protokole egzaminacyjnym (II poziom studiów) i poświadczone podpisem przez członków komisji, o ile protokół egzaminu dyplomowego nie jest procedowany elektronicznie.

### **§ 37**

Niniejsza procedura, po zakończeniu cyklu dyplomowania, może podlegać ocenie / weryfikacji przez wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na pierwszym posiedzeniu od momentu rozpoczęcia roku akademickiego. Wnioski Zespołu ds. Jakości Kształcenia mogą stanowić podstawę do zmian w jej zapisach, mających podnieść jakość i przejrzystość egzaminu dyplomowego.



## WYDZIAŁ NAUK O ZIEMI I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA

### DZIEKANAT WYDZIAŁU NAUK O ZIEMI I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA

ul. Cybulskiego 30  
50-205 Wrocław  
tel. +48 71 375 92 72 | +48 71 375 92 74  
dziekan.wnzks@uwr.edu.pl | www.wnoz.uni.wroc.pl

#### **§ 38**

W przypadku wystąpienia sytuacji nieopisanych w niniejszej procedurze, Zarządzeniu Nr 42/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 marca 2021 lub regulaminie studiów na Uniwersytecie Wrocławskim decyzje podejmuje dziekan. Decyzja dziekana jest ostateczna.

#### **§ 39**

Traci moc uchwała rady wydziału nr 17/2020 z dnia 19 czerwca 2020 w sprawie wprowadzenia procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD).

#### **§ 40**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału

Dziekan: dr hab. Henryk Marszałek, prof. UW