



Uchwała Nr 3/2015

Rady Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych

Na podstawie Uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego nr 30 / 2012 (§ 45 pkt 6
Rada Wydziału uchwala co następuje :

§ 1

Na Wydziale Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska wprowadza się procedurę przeprowadzania egzaminów dyplomowych , stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Traci moc uchwała nr 55/2013 z dnia 20 grudnia 2013 roku.

Przewodniczący Rady

Dziekan Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska

Prof. dr hab. Zdzisław Jary

Załącznik do uchwały Rady Wydziału nr 3/2015

§ 1

Przez egzamin dyplomowy, na studiach I i II stopnia, rozumie się egzamin, którego podstawą przeprowadzenia jest praca dyplomowa (licencjacka, magisterska, inżynierska) przygotowana przez dyplomanta pod opieką nauczyciela akademickiego. Zgodnie z § 43 pkt. 5 pracą dyplomową może stanowić praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego. W tym przypadku dziekan, po zasięgnięciu opinii opiekuna koła naukowego, wskazuje osobę promotora / opiekuna pracy dyplomowej.

§ 2

Zgodnie z § 45 pkt. 1 podpunkt 1 i 2, warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych i praktyk zawodowych objętych programem studiów danego kierunku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS,
- uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta.

§ 3

W przypadku, gdy ocena pracy przedstawiona przez recenzenta jest niedostateczna, dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Jeżeli jego ocena jest pozytywna, dziekan dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. W przypadku drugiej oceny niedostatecznej praca nie może być podstawą ukończenia studiów.

§ 4

Dziekan wyznacza drugiego recenzenta po zasięgnięciu opinii, w tej sprawie, u dyrektora ds. dydaktycznych danego kierunku studiów. Drugi recenzent automatycznie staje się członkiem komisji ds. przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, danego studenta.

§ 5

Drugi recenzent przystępując do recenzji pracy zapoznaje się z wcześniejszymi recenzjami oraz przyznanymi ocenami. Ocena drugiego recenzenta jest rozstrzygająca, czyli jest oceną pracy dyplomowej.

§ 6

Egzaminy dyplomowe na WNZKŚ odbywają się wyłącznie w czasie sesji egzaminacyjnych (zgodnie z organizacją roku akademickiego w semestrze zimowym i letnim). W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w innym terminie.

§ 7

Dziekan powierza przygotowanie szczegółowego harmonogramu egzaminów dyplomowych dyrektorom ds. dydaktycznych IGiRR i ING oraz dyrektorowi MSOŚ. Harmonogram egzaminów dyplomowych dyrektorzy jednostek przekazują do wiadomości dziekana.

§ 8

Terminy egzaminów dyplomowych i miejsce ich przeprowadzenia podaje się do wiadomości studentów nie później niż na dwa miesiące przed ich rozpoczęciem. Informacja o terminach jest umieszczona na stronach WWW oraz tablicach ogłoszeń w IGiRR, ING, MSOŚ oraz w dziekanacie.

§ 9

Egzamin dyplomowy odbywa się w języku polskim lub w języku obcym, jeśli przewiduje to program studiów. Za zgodą dziekana egzamin dyplomowy może odbyć się w języku obcym (§ 45, pkt 4 regulaminu studiów) także w przypadkach, gdy nie przewiduje tego program studiów.

§ 10

Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie egzaminu otwartego, po spełnieniu wymogów zawartych w § 46 pkt. 2 i 3 regulaminu studiów. W części jawnej egzaminu otwartego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani.

§ 11

Egzamin dyplomowy ma formę egzaminu ustnego. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący komisji może podjąć decyzję o pisemnej formie egzaminu dyplomowego.

§ 12

Sprawowanie nadzoru nad poprawnością przebiegu egzaminów dyplomowych dziekan powierza dyrektorom ds. dydaktycznych IGiRR i ING oraz dyrektorowi MSOŚ.

§ 13

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana w co najmniej trzyosobowym składzie. W skład komisji wchodzi promotor i recenzent (recenzenci) oraz przewodniczący. Przewodniczącym jest nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby. W skład komisji mogą wchodzić interesariusze zewnętrzni. Włączenie do składu komisji interesariuszy odbywa się na ich pisemny wniosek, skierowany do dziekana, lub na wniosek samego dziekana. Wniosek interesariuszy w przedmiotowej sprawie musi wpłynąć do dziekana nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem egzaminów dyplomowych. O fakcie włączenia interesariuszy w skład komisji decyduje dziekan.

§ 15

O włączeniu interesariuszy w skład komisji, dziekan informuje właściwego dyrektora ds. dydaktycznych (IGiRR, ING) i dyrektora MSOŚ.

§ 16

Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.

§ 17

Szczegółowe zapisy dotyczące wszczęcia procesu dyplomowania, terminów i zakresów obowiązków, dyplomanta, promotora, recenzenta oraz pracowników dziekanatu, obsługujących proces dyplomowania, w oparciu o system Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS), zawiera uchwała rady wydziału nr 4 / 2015 w sprawie procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu APD go obsługujących.

§ 18

Przed wprowadzeniem pracy dyplomowej do systemu APD, student musi uzyskać akceptację promotora / opiekuna pracy dyplomowej w oparciu o przedłożoną przez studenta ostateczną wersję pracy w postaci wydruku komputerowego, lub jej elektroniczną postać.

§ 19

Promotor / opiekun akceptując pracę potwierdza, że przedłożona przez dyplomanta praca w co najmniej dostatecznym stopniu spełnia wymogi stawiane pracy dyplomowej. Jest to równoznaczne z wystawieniem przez promotora / opiekuna pracy co najmniej oceny dostatecznej.

§ 20

W sytuacji różnicy ocen pracy dyplomowej pomiędzy promotorem a recenzentem, wynoszącą jedną ocenę (1,0), ocena końcowa pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną tych ocen. Natomiast w sytuacji różnicy o pół oceny (0,5), o ocenie końcowej decyduje ocena recenzenta.

§ 21

Dziekan w przypadku stwierdzenia istotnej rozbieżności pozytywnych ocen pracy dyplomowej (nie mniej niż 1,5 oceny), wyznacza drugiego recenzenta.

§ 22

Dziekan wyznacza drugiego recenzenta po zasięgnięciu opinii dyrektora ds. dydaktycznych danego kierunku studiów. Drugi recenzent automatycznie staje się członkiem komisji ds. przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

§ 23

Drugi recenzent przystępując do recenzji pracy zapoznaje się z wcześniejszymi recenzjami oraz przyznanymi ocenami. Ocena drugiego recenzenta jest rozstrzygająca, czyli jest oceną pracy dyplomowej.

§ 24

1. Każda praca dyplomowa podlega sprawdzeniu w systemie „Plagiat” (§ 1.1 Zarządzenia Rektora U.Wr., nr 81/2014.).

2. Wartości współczynników podobieństwa 1 i 2 nie mogą przekroczyć odpowiednio 50 % i 5 % (§ 3 Zarządzenia Rektora U.Wr. nr 81/2014,)

§ 25

W przypadku stwierdzenia przekroczenia wartości współczynników, o których mowa w § 22, stosuje się odpowiednio zapisy § 5 pkt. 2 i 3 oraz § 6 Zarządzenia Rektora U. Wr., nr 81/2014.

§ 26

Wynik / raport ze sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie „Plagiat” stanowi integralny element dokumentacji przebiegu studiów.

§ 27

Przewodniczący przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego sprawdza kompletność dokumentów (indeks, protokół egzaminu dyplomowego) oraz ich korespondowanie z osobą mającą przystąpić do egzaminu.

§ 28

Przewodniczący informuje dyplomanta o: przebiegu egzaminu dyplomowego, średniej ocen uzyskanej w toku studiów, ocenie pracy dyplomowej oraz sposobie obliczania wyniku końcowego studiów.

§ 29

Egzamin dyplomowy składa się z pięciu części: (1) syntetycznego przedstawienia przez dyplomanta swojej pracy pod kątem jej: celu, zakresu, przedmiotu, wykorzystanych źródeł, zastosowanych metod, technik, podejść oraz wniosków; (2) przedstawienia przez promotora i recenzenta (-ów) najistotniejszych uwag, konkluzji, treści dyskusyjnych, spostrzeżeń uzasadniających oceny pracy dyplomowej, oraz ewentualnych pytań dotyczących treści czy wyjaśnienia wątpliwości pojawiających się w procesie recenzowania; (3) egzaminacyjnej – egzaminu właściwego; (4) części niejawnej – oceny odpowiedzi na zadane pytania, obliczenia wyniku końcowego studiów; (5) ogłoszenia wyniku.

§ 30

W części egzaminacyjnej zadawane są przynajmniej trzy pytania, z których dwa pochodzą od recenzenta, a jedno od promotora / opiekuna pracy dyplomowej. Ocena końcowa z części egzaminacyjnej jest średnią uzyskanych ocen i stosuje się do niej odpowiednio zapisy zawarte w regulaminie studiów § 47 pkt. 7 i 8.

§ 31

W części niejawnej następuje wypełnienie niezbędnych dokumentów poświadczających przebieg i wynik egzaminu dyplomowego, wymienionych w § 26.

§ 32

Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za kompletność i poprawność prowadzonej dokumentacji o której mowa w § 27.

§ 33

Po zakończeniu czynności formalnych Przewodniczący w obecności wszystkich członków komisji ogłasza wynik egzaminu.

§ 34

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.

§ 35

Powtórny egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż 30 dni od daty pierwszego egzaminu.

§ 36

Dokumentacja egzaminu dyplomowego musi zostać dostarczona do dziekanatu najpóźniej dnia następnego po przeprowadzeniu egzaminu.

§ 37

W przypadku wystąpienia okoliczności zakłócających przebieg egzaminu dyplomowego, lub mogących stanowić podstawę skargi / odwołania przez dyplomanta, przewodniczący komisji jest zobowiązany niezwłocznie o tym fakcie poinformować dyrektora ds. dydaktycznych lub Dyrektora MSOŚ, a do dziekana złożyć pisemną informację o zaistniałych okolicznościach.

§ 38

Rozstrzygnięcia kwestii spornych, które nie znajdują się w niniejszej procedurze oraz regulaminie studiów, a mogące pojawić się w trakcie egzaminu dyplomowego, należą do kompetencji przewodniczącego komisji. Jednak decyzje takie mają bezwzględnie zostać odnotowane w protokole egzaminacyjnym, a poświadczone podpisem przez jej członków.

§ 39

Niniejsza procedura po zakończeniu cyklu dyplomowania będzie podlegać ocenie / weryfikacji przez WZJK na pierwszym posiedzeniu od momentu rozpoczęcia roku akademickiego. Wnioski mogą stanowić podstawę do zmian w Uchwale, których celem jest podniesienie jakości i przejrzystości przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

§ 40

W przypadku wystąpienia sytuacji nieopisanych w niniejszej procedurze decyzje podejmuje dziekan. Decyzja dziekana jest ostateczna.