

PROCEDURA ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ (MAGISTERSKIEJ)
I EGZAMINU DYPLOMOWEGO (MAGISTERSKIEGO)
W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020

Promotorzy pracy dyplomowej zobowiązani są do zgłoszenia do Sekretariatu ING „gotowości” swojego magistranta do obrony z podaniem terminu egzaminu, który musi być ustalony z recenzentem!

- 1) Nie później niż na **3 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu** praca dyplomowa musi być wprowadzona przez Studenta do **systemu APD** (Archiwum Prac Dyplomowych).

Wejście do systemu APD (strona: <https://apd.uni.wroc.pl>) jest możliwe po zalogowaniu się przy pomocy loginu i hasła z systemu USOSweb. **UWAGA: Szczegółową instrukcję wprowadzania danych "krok po kroku" można znaleźć po wejściu do systemu APD w zakładce "Informacje" ⇒ "Dokumenty - Student"**

Możliwość wprowadzenia pracy do systemu będzie aktywna po przekazaniu do Sekretariatu ING przez Promotora informacji o planowanym terminie egzaminu i aktualizacji danych przez Dziekanat Wydziału.

- 2) Po wprowadzeniu pracy dyplomowej do systemu APD przez Studenta, nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego/ **promotor przesyła pracę do sprawdzenia do systemu antyplagiatoowego (JSA- Jednolity System Antyplagiatoowy)**
Dokonyje także zatwierdzenia wprowadzonej do systemu pracy dyplomowej
Następnie praca oceniana jest przez promotora i recenzenta. Recenzje i oceny wprowadzane są w systemie ADP w ciągu 7 dni od zatwierdzenia pracy przez promotora.
Wydrukowane i podpisane oceny pracy dyplomowej muszą zostać przekazane do sekretariatu na tydzień przed egzaminem.
Promotor dodatkowo musi wydrukować i podpisać raport JSA.

W ciągu **3 dni od daty zatwierdzenia pracy przez promotora** student składa w Dziekanacie Wydziału:

- ✓ **wydruk pracy dyplomowej z systemu APD (1 egzemplarz)** (wydruk dwustronny, czcionka nie większa niż 12)
- ✓ Po stronie tytułowej należy umieścić „**Oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej**” (druk dostępny są na stronie internetowej Wydziału w zakładce "Dydaktyka" ⇒ "Pliki do pobrania")
- ✓ **Numerację stron pracy rozpoczynamy od strony tytułowej** (Jest to bardzo ważne ponieważ APD weryfikuje prace po numerach kontrolnych, które muszą zgadzać się z numeracją stron. Czyli – **str. 1 –strona tytułowa** (nie musi być fizycznie numerka); **str. 2 – oświadczenie o prawach autorskich...** itd)
- ✓ **karta obiegowa;** (druk dostępny są na stronie internetowej Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska w zakładce "Dydaktyka" ⇒ "Pliki do pobrania")
- ✓ **karta zobowiązań; (karta biblioteczna)**
- ✓ **4 zdjęcia o wymiarach 4,5 x 6,5 cm (czarno-białe),**
- ✓ **dotkliwe informacje do suplementu**

Absolwenci, którzy rozpoczęli studia w roku ak. **2018/2019**, oraz którzy reaktywowali się na studia od roku akademickiego 2018/2019 otrzymują dyplom **bezpłatnie** (Zarządzenie 57/2020 Rektora UWr z dnia 11 maja 2020, Zarządzenie 70/2020 Rektora UWr z dnia 3 czerwca 2020)

Absolwenci otrzymują dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta: odpis dyplomu i suplement w j. angielskim

4) Studenci, którzy ukończyli studia w latach **2018 i 2019** i nie złożyli pracy w ustawowym terminie zobowiązani są do złożenia podania do Dziekana z wnioskiem o wznowienie studiów w celu złożenia pracy i egzaminu dyplomowego.

Podanie należy złożyć w Dziekanacie Wydziału nie później niż na miesiąc przed sesją egzaminacyjną w której planowany jest egzamin.

Po uzyskaniu zgody Dziekana postępują zgodnie z procedurą obowiązującą w bieżącym roku akademickim.

Promotor na podaniu studenta lub na osobnym zaświadczeniu informuje Dziekana, że praca jest gotowa do obrony.

Studenci, o których mowa w punkcie 4 uiszczają opłatę za dyplom w wysokości **60 zł** – opłata za dyplom i suplement w j. polskim.

Na wniosek student otrzymuje odpis dyplomu w j. angielskim – koszt **40 zł**. O odpis dyplomu w j. angielskim można się starać w ciągu 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.

Opłatę należy wnieść na **indywidualny nr konta** podany w USOSie!!!! (Zarządzenie 57/2020 Rektora UWr z dnia 11 maja 2020)

5) Nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu pracownik Dziekanatu sprawdza kompletność dokumentów i zgodność poszczególnych wersji pracy, a następnie przekazuje dyrektorowi ds. dydaktycznych: protokół egzaminacyjny. Dyrektor potwierdza wyznaczony termin egzaminu.

6) Egzamin nie może odbyć się w zaplanowanym terminie jeżeli:

- niedotrzymany zostanie termin wprowadzenia pracy do systemu APD;
- sprawdzanie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym wykazało plagiat
- promotor i/lub recenzent ocenili pracę negatywnie;
- stwierdzona została istotna rozbieżność ocen (więcej niż 1 stopień) pracy przez promotora i recenzenta;
- nie zostały terminowo wprowadzone recenzje;
- złożone dokumenty są niekompletne;
- istnieje niezgodność pomiędzy poszczególnymi wersjami pracy.

Każdorazowo nowy termin wyznacza dziekan. Decyzja dziekana jest ostateczna.

7) Egzamin magisterski przeprowadza komisja złożona z promotora, recenzenta oraz przewodniczącego. Komisji przewodniczy Dyrektor ING lub upoważniony przez niego samodzielny pracownik naukowy.

8) Warunkiem uzyskania dyplomu magisterskiego jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy i egzaminu magisterskiego.

9) Wynik studiów określa wzór: $A/2+(B+C)/4$, gdzie:

A - Średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych)

B - ocena pracy dyplomowej

C - ocena egzaminu dyplomowego

Wynik ostateczny przyjmuje się zgodnie z zasadą:

do 3,25	- ocena 3,0
3,26 - 3,74	- ocena 3,5
3,75 - 4,24	- ocena 4,0
4,25 - 4,74	- ocena 4,5
od 4,75	- ocena 5,0

WYMOGI STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM

II STOPIEŃ STUDIÓW

Zawartość merytoryczna

Wymagania stawiane pracom dyplomowym zawarte są w § 46 pkt 4 Załącznika do Regulaminu Studiów (Uchwała Senatu Nr 26/2015 z dnia 25 marca 2015), w myśl którego to punktu w pracy dyplomowej student powinien wykazać się: umiejętnością stosowania metod właściwych dla swojego zakresu kształcenia, znajomością źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętnością właściwego skomponowania pracy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów. Tym samym rada wydziału postanawia, że praca dyplomowa na II poziomie studiów musi zawierać:

- (1) jasno i jednoznacznie sformułowany cel, zakres i przedmiot pracy;
- (2) rozważania literaturowe / analizę literatury przedmiotu z jednoczesnym umieszczeniem celu zakresu i przedmiotu pracy w literaturze przedmiotu z uzasadnieniem podjęcia badań w tym zakresie, z krytycznym odniesieniem / dyskusją nad badaniami w przedmiotowym zakresie;
- (3) wskazaniem metod i technik stosowanych w przedmiocie prowadzonych badań;
- (4) dyskusją i rozważaniami / rozstrzygnięciami definicyjnymi jeśli wymaga tego cel i założenia pracy – przyjęcie określonego aparatu definicyjnego;
- (5) przedstawienia źródeł pochodzenia danych oraz zarysowania algorytmu / drogi postępowania zmierzającego do osiągnięcia celu pracy

- (6) krytycznej interpretacji uzyskanych wyników z odniesieniami do ustaleń w literaturze przedmiotu, a nie tylko zawarcia w tak zwanej części właściwej badań, sprawozdania z uzyskanych wyników;
- (7) podsumowania i wniosków końcowych które nie stanowi literalnego powtórzenia najważniejszych uogólnień, które wyartykułowano w części zasadniczej / empirycznej pracy dyplomowej.

Nazewnictwo plików w systemie APD

Nazw(a)y plików umieszczonych w systemie APD mają być konstruowane według schematu:

UWr-30-AAAAAA-YYYY

gdzie:

- UWr – skrót nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego;
30 – kod wydziału;
AAAAAA – numer albumu studenta (od 4 do 6 cyfr);
YYYY – roku zamieszczenia pracy dyplomowej w APD.

Poszczególne elementy nazwy pliku mają być rozdzielone myślnikami bez spacji.

Okładka

"Kolorystyka okładki" pracy musi być zgodna z wymogami SIW (System Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego). Kolor przypisany Wydziałowi, potocznie (niesłusznie) zwany terakotą, to PANTONE 166 100 %, próbkę koloru podajemy poniżej.

Kolor Wydziału można uzyskać, stosując kombinację barw (miksery):

- RGB - R(217) G(89) B(0)
- CMYK - C(0) M(74) Y(100) K (0)
- WEB - #FF6633



Wymagania dotyczące egzemplarza pracy składanej w dziekanacie a dołączanej do dokumentacji przebiegu studiów

Egzemplarz pracy dyplomowej ma zostać wydrukowany z systemu APD, wraz z numerami kontrolnymi stron przydzielonymi przez system APD, po zatwierdzeniu pracy przez promotora.

Praca dyplomowa:

- ma posiadać oprawiona w miękką okładkę w kolorze Wydziału zgodnym z SIW (zobacz „Okładka”)
- ma posiadać stronę tytułową zgodną ze wzorem (załącznik); - strona nr 1
- oświadczenie o prawach autorskich i danych osobowych umieszczone bezpośrednio po stronie tytułowej (załącznik); - strona nr 2
- musi zostać wydrukowana dwustronnie, a czcionka pracy ma być nie większą niż 12 punktów; (wydruk z systemu APD)
- ma posiadać wszystkie załączone zdjęcia, mapy, wykresy, schematy w kolorze, jeśli w pracy kolor został użyty;
- ma posiadać streszczenie i tytuł pracy w języku angielskim.

Dokumenty wymagane przy składaniu pracy dyplomowej;

- karta obiegowa;
- karta zobowiązań; (karta biblioteczna)
- 4 zdjęcia czarno-białe w wymiarach 4,5 cm – 6,5 cm;
- dowód opłaty za dyplom w kwocie 60 zł – płatne na indywidualne konto wskazane w USOSweb; - **dotyczy studentów, którzy wznowili się na obronę**
- opcjonalnie pisemny wniosek o wydanie odpisu dyplomu i suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski (dodatkowo 1 zdjęcie (j.w.) + dowód opłaty w kwocie 40 zł wniesionej na indywidualne konto wskazane w USOSweb
- dodatkowe informacje do suplementu.

Wykaz dodatkowych informacji do suplementu

1. **Pełnione funkcje w kole naukowym** – *wzór zapisu* – nazwa koła, funkcja, rok akademicki (*wymienić*);
2. **Członkostwo w kole naukowym** – *wzór zapisu* – nazwa koła, rok akademicki (*wymienić*);
3. **Pełnione funkcje w organizacjach studenckich / samorządzie studenckim** – *wzór zapisu* – nazwa organizacji, funkcja, rok akademicki (*wymienić*);
4. **Członkostwo / uczestnictwo w organizacjach studenckich / samorządzie studenckim** – *wzór zapisu* – nazwa organizacji, rok akademicki (*wymienić*);
5. **Studia w ramach programu MOST** – *wzór zapisu* – nazwa uczelni, wydział, kierunek, język wykładowy, adres internetowy uczelni, semestr, rok akademicki;
6. **Studiów w ramach programu LLP Erasmus** – *wzór zapisu* – nazwa uczelni, wydział, kierunek, język wykładowy, adres internetowy uczelni, semestr, rok akademicki)

7. **Stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia** (naukowe, artystyczne, sportowe) – *wzory zapisów*:
 - stypendium Rektora dla najlepszych studentów w roku akademickim (*wymienić*);
 - stypendium MNiSW za wybitne osiągnięcia w roku akademickim (*wymienić*);
8. **Osiągnięcia w sporcie akademickim** (dotyczy tylko i wyłącznie zajęcia pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca) – *wzór zapisu* – nazwa imprezy sportowej, data, dyscyplina, miejsce;
9. **Wygłoszenie referatu na konferencji naukowej** – *wzór zapisu* – tytuł referatu, nazwa konferencji, organizator, miejsce, data, współautorzy / jedyny autor;
10. **Prezentacja posteru na konferencji naukowej** – *wzór zapisu* – tytuł referatu, nazwa konferencji, organizator, miejsce, data, współautorzy / jedyny autor);
11. **Publikacja naukowa (wydrukowana)** – *wzór zapisu* – (tytuł artykułu, czasopismo, wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania, ISBN, ISSN, współautorzy / jedyny autor);
12. **Staże i praktyki nie objęte programem studiów** – *wzór zapisu* – nazwa wolontariatu, miejsce, nazwa instytucji, okres stażu / praktyki;
13. **Wolontariaty** – *wzór zapisu* – nazwa wolontariatu, miejsce, nazwa instytucji, okres trwania wolontariatu.

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska

Imię i nazwisko

Nr albumu

TEMAT PRACY W JĘZYKU POLSKIM

(Temat pracy w języku angielskim)

Praca magisterska

na kierunku

w zakresie

Praca wykonana pod kierunkiem

.....

w Zakładzie

Instytutu.....

Wrocław, 2020

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(aktualny adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail)

.....
(wydział)

.....
(kierunek studiów)

.....
(poziom i forma studiów)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

Ja niżej podpisany/a student/ka
Wydziału
kierunek oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa na
temat:.....

- jest mojego autorstwa i nie narusza autorskich praw w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1191) oraz dóbr osobistych chronionych prawem;
- nie zawiera danych i informacji uzyskanych w sposób niedozwolony;
- nie była wcześniej przedmiotem innej urzędowej procedury związanej z nadaniem dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego;
- treść pracy dyplomowej załączona w wersji elektronicznej w APD, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Wyrażam zgodę, na:

- udostępnienie mojej pracy dla celów naukowych i dydaktycznych;

TAK

NIE

Wrocław,

(rrrr – mm - dd)

.....

(czytelny podpis autora pracy)

